



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 września 2017 r.

Poz. 5595

### UCHWAŁA NR XXXVI/272/2017 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 30 sierpnia 2017 roku

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a oraz art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLII/251/2013 z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka ze zmianami.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

**mgr inż. Eugeniusz Moniak**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/272/2017  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonka;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

### **Postanowienia ogólne.**

**§ 2. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

**§ 3.** Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 3% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
  - a) wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki szkolne itp.,
  - b) naukę języków obcych,
  - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka,
  - c) zakupu stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego,
  - d) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej,
  - e) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
  - f) zakupu stroju galowego wymaganego przez szkołę,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:

- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
- b) zakwaterowanie w bursie, internacie.

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 – 3, nie jest celowe.

2. Pomoc materialna udzielana w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur (lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) lub innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 lit. a.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne wskazane w ust. 1 pkt 1 – 3,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego,
- 4) są wystawione w terminie wskazanym w decyzji.

4. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia, do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione § 4 ust. 1 pkt 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowania zdarzeń losowych.

3. Uprawnienie przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200 zł	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia

		28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.)
II	powyżej 200 zł – do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.)	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.)

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 7,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta na terenie Gminy Jabłonka ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ust. 6 nie stosuje się. Dochód ustala się wówczas w oparciu o dane będące w posiadaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce.

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),

- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8. 1.** Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać odpowiednio elementy jak w § 6 ust. 3.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) rodzic/opiekun prawny,
- 2) pełnoletni uczeń,
- 3) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

**§ 9.** Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w kasie Urzędu Gminy Jabłonka lub przelewem na konto.

#### **Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne.**

**§ 10. 1.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę, która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności i ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka

**mgr inż. Eugeniusz Moniak**