

.....  
data wpływu

**WNIOSEK  
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA, A W PRZYPADKU SŁUCHACZY  
KOLEGIÓW DO 15 PAŹDZIERNIKA**

**CZĘŚĆ A**

**I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)**

- RODZIC
- OPIEKUN PRAWNY
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR

**DANE WNIOSKODAWCY**

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	PESEL											
4.	ADRES ZAMIESZKANIA <sup>1</sup>	ul./os.						nr domu			nr lokalu	
			kod pocztowy			-						
5.	ADRES ZAMELDOWANIA <sup>2</sup>	ul./os.						nr domu			nr lokalu	
			kod pocztowy			-						
6.	NUMER TELEFONU											
7.	LICZBA UCZNIÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM											

<sup>1</sup> nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły.

<sup>2</sup> nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły oraz w przypadku, gdy adres zameldowania jest tożsamy z adresem zamieszkania.

## II. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

- UBÓSTWO
- BEZROBOCIE
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ
- CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA
- WIELODZIETNOŚĆ
- BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
- ALKOHOLIZM LUB NARKOMANIA
- RODZINA NIEPEŁNA
- WYSTĄPIENIE ZDARZENIA LOSOWEGO

### DANE UCZNIÓW<sup>3</sup>

#### DANE UCZNIĄ I

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./os.					nr domu			nr lokalu			
		kod pocztowy			-								
4.	PESEL												
5.	NAZWA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ												
6.	ADRES SZKOŁY	ul./os.					nr domu			Nr lokalu			
		kod pocztowy			-								
		klasa											
7.	IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW UCZNIĄ												
8.	<b>POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA</b>	<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę										
		<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym										
		<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu										

## V. INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE GMINY JABŁONKA

(korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oznacza, że rodzina ucznia ma przyznane świadczenie pieniężne z pomocy społecznej na miesiąc, w którym składa niniejszy wniosek)

- rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

(w razie zaznaczenia tej odpowiedzi, w pkt V poniżej, uzupełnia się

<sup>3</sup> W przypadku większej liczby uczniów należy wykorzystać załącznik do wniosku

tylko informacje o składzie rodziny)

- rodzina ucznia nie korzysta ze świadczeń  
pieniężnych z pomocy społecznej

**VI. INFORMACJA O SKŁADZIE I DOCHODZIE RODZINY<sup>4</sup>:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wobec wnioskodawcy	Źródło dochodu <sup>5</sup>	Wysokość dochodu <sup>6</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>Łączny dochód rodziny:</b>					

<sup>4</sup>należy wpisać wszystkich członków rodziny wraz z uczniami - w pierwszym wierszu wpisujemy wnioskodawcę (przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem).

<sup>5</sup>należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu,

<sup>6</sup>z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku.



**Załączniki do wniosku potwierdzające wysokość dochodu - dołączone dokumenty w zależności od rodzaju dochodu należy zaznaczyć znakiem „x”)**

L.p.	Nazwa załącznika
1	decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
2	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej,
3	umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe
4	dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej
5	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych
6	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy
7	zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
8	dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
9	dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą
10	zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą
11	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych
12	zaświadczenie albo oświadczenie zawierające informacje o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
13	oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
14	decyzja przyznająca świadczenie rodzinne
15	decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego
16	decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy
17	inna decyzja organu przyznająca świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy) ..... .....
18	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
19	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu jednorazowo dochodu należnego za dany okres
20	Inne dokumenty, wymienić jakie: ..... ..... .....

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. Poz.2230) pomoc materialna przysługuje:

-uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;  
-wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).
3. Rodzice/opiekunowie prawni/ osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem otrzymującym stypendium szkolne, pełnoletni uczeń oraz dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, (gdy powyższe taką informację) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. W razie zmiany sytuacji dochodowej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wydania decyzji w sprawie, strona jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym organu.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W sytuacji, gdy podany we wniosku adres zameldowania nie jest tożsamy z adresem zamieszkania i znajduje się w innej gminie niż Gmina Jabłonka – należy przedłożyć oświadczenie o nieubieganiu się o stypendium szkolne na dany rok szkolny i niepobieraniu takiego stypendium w gminie miejsca zameldowania.

### INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

1. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **600,00 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1296).
2. Za rodzinę należy uznać osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z pkt. 3 nie wlicza się:
  - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - b) zasiłku celowego;
  - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - d) wartości świadczenia w naturze;
  - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - f) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255);
  - g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
  - h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2023 r. poz. 810) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. Poz. 447 z późn. zm.);
  - i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2023 r. poz. 192)
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez

naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu;
  - b) kosztów uzyskania przychodu;
  - c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarza w przypadkach, o których mowa w pkt 6;
  - e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - f) należnego podatku;
  - g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345,00 zł (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń z pomocy społecznej Dz. U. z 2021 r. poz. 1296).
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- a) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - b) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

## **INFORMACJA NA TEMAT RODZAJÓW KOSZTÓW, KTÓRE MOŻNA ROZLICZYĆ W RAMACH PRYZNANEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE POMOCY RZECZOWEJ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM**

### **Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:**

1. Książek, w tym m. in.: podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna.
  2. Pomoce dydaktyczne (m. in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.).
  3. Artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki) – w dowolnej ilości.
  4. Tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne (1 sztuka na cały rok szkolny).
  5. Stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:
    - kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,
    - dres lub spodnie sportowych i bluza sportowa,
    - obuwie sportowe typu adidas, tenisówki, trampki,
    - halówki lub obuwie zmienne (np. kapcie do chodzenia po szkole),
- Strój sportowy może być zakupiony tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje zajęcia wychowania fizycznego.
6. Stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny.
  7. Munduru/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły),
  8. Stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy).
  9. Komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tabletu, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny.
  10. Klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych.
  11. Tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek.
  12. Programów multimedialnych i edukacyjnych.
  13. Biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny,

14. Instrumenty muzyczne w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie).

**INFORMACJA DODATKOWA**

1. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, np.: odzież i obuwiu codziennego użytku (np. kurtki (również sportowe), rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, sandały), stroje odświętne, np. strój pierwszo komunijny, na studniówkę, meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy, łóżka), wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny, obozy i zimowiska rekreacyjne, obozy letnie, kolonie, śpiwory, namioty, kamery internetowe, opłaty za ubezpieczenie, składkę na radę rodziców lub komitet rodzicielski, wyżywienie w szkołach, bursach.

2. Faktury / dokumenty księgowo potwierdzające wydatek muszą być **imiennie**, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3. Przy wystawianiu faktury / dokumentu księgowego należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w ww. katalogu zakupów, np. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczęcią sklepu oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury), a także poprawność danych i daty zakupu.

**CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik OPS po weryfikacji zebranej dokumentacji)**

Dochód rodziny:	
Liczba członków rodziny:	
Dochód na osobę w rodzinie:	
Kategoria Stypendium:	
Miesięczna wysokość stypendium:	

Imię i nazwisko ucznia	Czy kwalifikuje się do stypendium		Powód odmowy przyznania stypendium
	TAK	NIE	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Uwagi pracownika prowadzącego postępowanie, co do zasadności przyznania świadczenia w formie pieniężnej:**

(data i podpis osoby weryfikującej)

.....