

**PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WÓJTA, ZASTĘPCĘ WÓJTA,  
SEKRETARZA ORAZ SKARBNIKA**

**§ 1**

1. Wójt pełni funkcję reprezentacyjną oraz zajmuje się problematyką infrastruktury komunalnej i technicznej, drogowej, procesem inwestycji i remontów, zamówień publicznych, geodezji, planowania przestrzennego, gospodarki mieniem, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa oraz sprawami z zakresu budżetu i ochrony przeciwpożarowej.
2. Wójtowi podlegają bezpośrednio Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zespół Prawny, Urząd Stanu Cywilnego, Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, Inspektor Ochrony Danych i Audytor Wewnętrzny.

**§ 2**

1. Zastępca Wójta zajmuje się problematyką z zakresu edukacji, ochrony zdrowia, promocji, strategii i kultury.
2. Zastępcy Wójta podlega Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami oraz Referat Rozwoju i Promocji.

**§ 3**

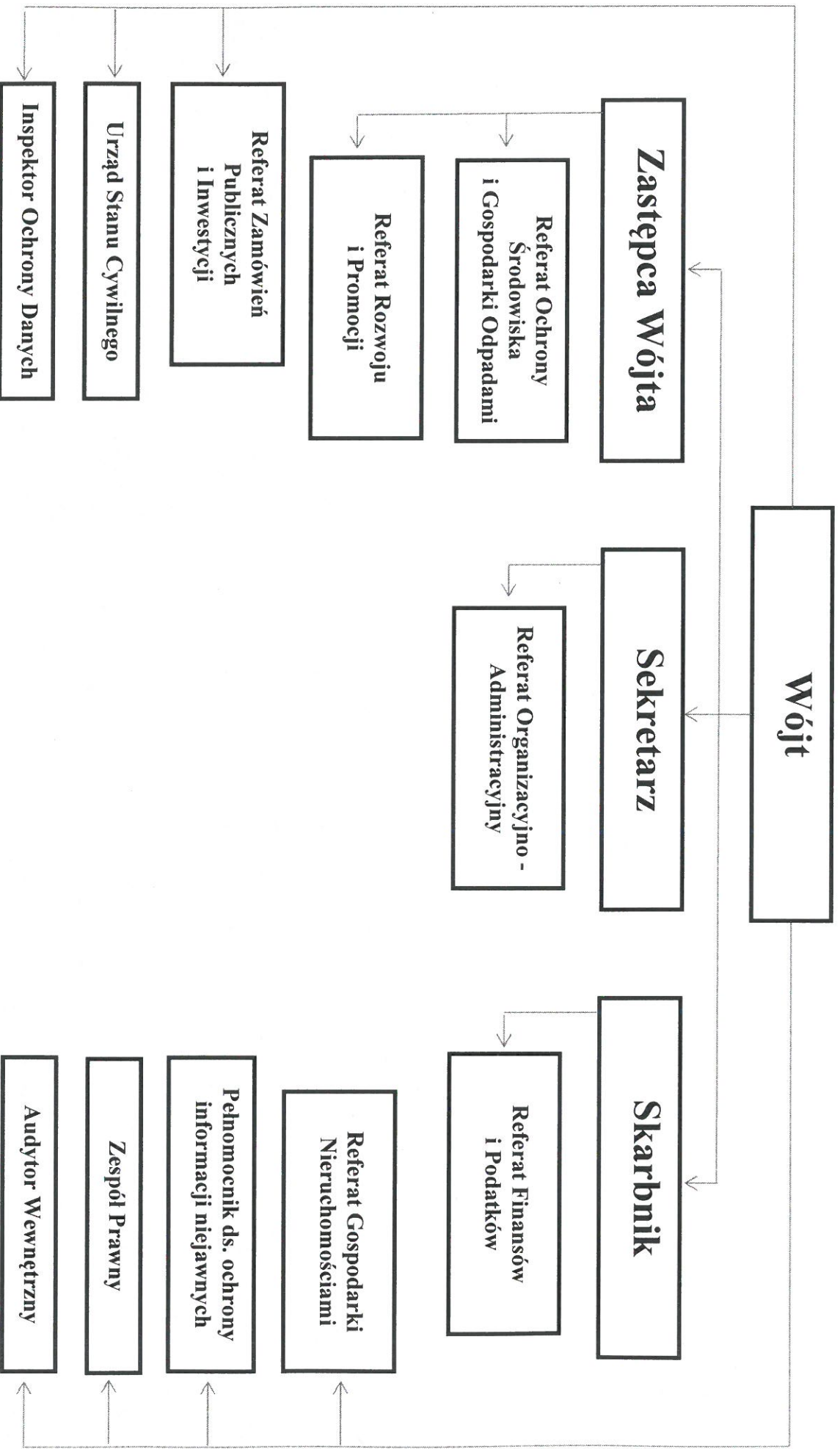
1. Sekretarz zajmuje się problematyką związaną z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu, sprawami społeczno – administracyjnymi, pomocą społeczną i przeciwdziałaniem alkoholizmowi.
2. Sekretarzowi podlega Referat Organizacyjno – Administracyjny.

**§ 4**

1. Skarbnik koordynuje wszelkie prace związane z wykonywaniem budżetu oraz prowadzeniem rachunkowości Gminy.
2. Skarbnik pełni funkcję głównego księgowego budżetu Gminy i Urzędu Gminy oraz kieruje Referatem Finansów.

WÓJT  
*Stanisław Kasprzak*

### Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Jablonka



WÓJT  
Stanisław Kasprzak