

**U C H W A Ł A N R L V / 3 3 4 / 2 0 1 0**  
**R A D Y G M I N Y J A B Ł O N K A**  
**z dnia 19 lipca 2010 roku**

**w sprawie:** szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Jabłonka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa a także wskazania organów do tego uprawnionych.

---

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)

**Rada Gminy JABŁONKA**  
**uchwala co następuje:**

§ 1

Uchwała określa sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej „należnościami” przypadających:

- 1) Gminie Jabłonka,
  - 2) jednostkom organizacyjnym gminy,
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

Należność oznacza kwotę należności głównej z odsetkami, lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, koszty dochodzenia i egzekucji przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:
  - 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu, likwidacyjnym lub upadłościowym, lub oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku,
  - 2) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 3) nie można ustalić osoby dłużnika lub jego adresu albo dłużnik zmarł nie

pozostawiając spadkobierców, lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku,

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się zwrotu kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne lub koszty dochodzenia przewyższają należność,
  - 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
  - 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze lub inny ważny interes publiczny.
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.
  3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 wymagana jest konsultacja z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
  4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie pozostałej części należności.
  5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

## § 5

1. Jeżeli wartość należności nie przekracza 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej gminy.
2. Jeżeli wartość należności jest wyższa niż kwota wymieniona w ust. 1, do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony Wójt Gminy.

## § 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 5, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub części na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej Gminy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie należności w pełnej wysokości, której termin płatności odroczone, lub nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami za zwłokę określonymi w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. W przypadku decyzji pozytywnej, bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.
4. W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

## § 7

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
2. w odniesieniu do należności cywilnoprawnych - w drodze porozumienia,
3. w sytuacjach przewidzianych w § 4 ust. 1 pkt 3 – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

## § 8

1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, przedstawione Wójtowi Gminy przez kierowników podległych mu jednostek.
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 są sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane Wójtowi Gminy przez kierowników podległych mu jednostek w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

## § 9

Udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały przedsiębiorcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma również zastosowanie do wierzytelności wymagalnych przed tym dniem.

